

#Karriere

**Weil unsere Zukunft nicht ohne die entsteht,
die sie vorantreiben.**

Machen Sie mit und bewerben Sie sich als

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Das sind wir.

Mit einer Bilanzsumme von rd. 2,9 Mrd. Euro, über 170.000 Kunden und 500 Mitarbeiter/-innen zeichnen wir uns als starke, innovative und erfolgreiche Volksbank aus. Dies belegt auch unsere lange und erfolgreiche Tradition als erste Genossenschaftsbank an der Saar. Wir verknüpfen das traditionelle Banking mit innovativen Vertriebsformen und bedarfsgerechten digitalen Bankdienstleistungen, wofür wir von der Gesellschaft für Qualitätsprüfung im Jahr 2020 als beste Bank in Saarbrücken und Saarlouis ausgezeichnet wurden. Dem zugrunde liegt unser besonderer Mitglieder- und Kundenfokus, wir bieten „Banking auf Augenhöhe“ und weisen der Mitgliederförderung einen überdurchschnittlichen hohen Stellenwert zu.

Das ist Ihr Aufgabenbereich.

- Termingerechte und selbständige Aufbereitung aller abrechnungsrelevanten Sachverhalte für die monatliche Entgeltabrechnung unter Einhaltung gesetzlicher, tariflicher und einzelvertraglicher Rahmenbedingungen einschl. Weiterleitung der Daten an den externen Dienstleister
- Durchführung der personalrelevanten Monats- und Jahresabschlussarbeiten unter Berücksichtigung der betrieblichen sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorgaben und Richtlinien
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter in allen personaladministrativen und abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Vorbereitung und Begleitung von Prüfungen durch die Finanzbehörden oder Sozialversicherungsträger
- Bearbeitung personaladministrativer Vorgänge inkl. der Anfertigung von Arbeitsverträgen, Betriebliche Altersvorsorge, Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellung von Auswertungen, Personalstatistiken sowie Reports
- Aktive Beteiligung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Optimierung der Personalprozesse
- Mitwirkung in Projekten mit personalrelevantem Kontext

Das erwarten wir von Ihnen.

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss, bevorzugt mit einer Weiterbildung im Personalwesen
- einschlägige Erfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich, gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Arbeitsrecht
- gute Anwenderkenntnisse in gängigen MS- Office-Programmen und idealerweise Kenntnisse im SAP-System geno.HR sowie ATOSS
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, gutes Selbstmanagement zur eigenständigen Bearbeitung der täglichen Aufgaben
- Diskretion und Integrität, Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Informationen

Das bieten wir Ihnen.

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit übertariflichen Sozialleistungen
- anspruchsvolles, vielseitiges Aufgabenspektrum in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- strukturierte Einarbeitung in die speziellen Anforderungen des Tätigkeitsgebietes
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Bitte nutzen Sie unser Online-Bewerberportal unter <http://meine-vvb.de/jobboerse>.

Ihre Ansprechpartner für einen telefonischen Erstkontakt:

Joachim Brehm
Bereichsleiter Unternehmensstrategie und Personal
Tel.: 06831 / 913-8661

Petra Uhl
Abteilungsleiterin Personal
Tel.: 06831 / 913-8651

